

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Карболит»
от 31 мая 2016 года № 58

И Н С Т Р У К Ц И Я

о внутриобъектовом и пропускном режиме
на производственной площадке АО «Карболит»

г. Орехово-Зуево

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по организации, осуществлению и соблюдению внутриобъектового и пропускного режима на производственной площадке АО «Карболит» (далее по тексту – Инструкция).
Под **производственной площадкой АО «Карболит»** для целей настоящей Инструкции понимается единая, имеющая ограждение по периметру, охраняемая территория с расположенными на ней зданиями, строениями и сооружениями, принадлежащими АО «Карболит», иным юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.
- 1.2. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами АО «Карболит», сотрудниками частного охранного предприятия ООО «ЧОП «Мегаполис-Оптима» (далее по тексту – ЧОП), всеми иными лицами, находящимися на производственной площадке АО «Карболит» и осуществляющими на ней свою деятельность, в том числе физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, работниками организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций и посетителями.
- 1.3. Внутриобъектовый и пропускной режим устанавливается в целях исключения случаев проникновения посторонних лиц на производственную площадку АО «Карболит», в расположенные на ней здания, строения и сооружения, их безосновательного посещения, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, пресечения случаев необоснованного передвижения по производственной площадке АО «Карболит», и предусматривает порядок прохода и проезда на производственную площадку АО «Карболит» и обратно, а также порядок поведения на ней.
- 1.4. Настоящая Инструкция разработана с учетом специфики деятельности на производственной площадке АО «Карболит», подлежит утверждению Генеральным директором АО «Карболит» и вводится в действие приказом Генерального директора АО «Карболит».
- 1.5. Руководители структурных подразделений АО «Карболит», руководители подрядных организаций, руководители организаций-арендаторов, а в их отсутствие заместители или руководители рабочих смен (групп), собственники объектов недвижимости осуществляют ознакомление с настоящей Инструкцией своих работников и посетителей и несут ответственность за соблюдение ими требований настоящей Инструкции.
- 1.6. Ознакомление работников сторонних организаций и посетителей (в части их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляет Бюро пропусков отдела внутреннего контроля и режима АО «Карболит» (далее по тексту – бюро пропусков) при проведении вводного инструктажа и непосредственно при выдаче разовых пропусков.
- 1.7. Работники АО «Карболит», иные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», их посетители и другие лица, допустившие нарушения внутриобъектового и пропускного режима на производственной площадке АО «Карболит», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Инструкцией.
- 1.8. За нарушение требований настоящей Инструкции работники АО «Карболит» несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Дисциплинарные взыскания на ра-

- ботников АО «Карболит» могут налагаться Генеральным директором с оформлением соответствующего приказа или руководителем структурного подразделения АО «Карболит» с оформлением распоряжения по структурному подразделению.
- 1.9. Иные лица, не являющиеся работниками АО «Карболит», за нарушение требований настоящей Инструкции несут материальную и иную ответственность в соответствии с настоящей Инструкцией, заключенным с АО «Карболит» договором и действующим законодательством Российской Федерации. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», работники и посетители которых допустили нарушения требований настоящей Инструкции, несут ответственность в виде штрафа, размер которого установлен в Приложении № 1 к настоящей Инструкции.
 - 1.10. Организация внутриобъектового и пропускного режима на производственной площадке АО «Карболит» возлагается на отдел внутреннего контроля и режима АО «Карболит» (далее по тексту – ОВКиР). Работники ОВКиР несут ответственность за обеспечение пропускного режима, вынос(внос), вывоз(ввоз) материальных ценностей и служебной документации АО «Карболит». Требования работников ОВКиР и сотрудников ЧОП, одетых в форму установленного образца и находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных настоящей Инструкцией требований внутриобъектового и пропускного режима, общественного порядка, пожарной и антитеррористической безопасности, обязательны для выполнения всеми работниками АО «Карболит», всеми иными лицами, находящимися на производственной площадке АО «Карболит» и осуществляющими на ней свою деятельность, в том числе физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, работниками организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, посетителями.
 - 1.11. Контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного режима осуществляет начальник ОВКиР.
 - 1.12. Работники ОВКиР или ЧОП при исполнении ими служебных обязанностей имеют право, при необходимости, потребовать у работников АО «Карболит», организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций и посетителей предоставить к осмотру личные вещи, автотранспорт, а также передать в руки пропуск и другие документы, удостоверяющие личность, для проведения служебной проверки и установления личности.
 - 1.13. Лица, нарушившие внутриобъектовый и пропускной режим, не имеющие пропусков или других документов, личность которых не удастся установить, передаются работниками ОВКиР или ЧОП сотрудникам правоохранительных органов для проведения проверки и выяснения личности.
 - 1.14. У лиц, нарушивших внутриобъектовый и пропускной режим, изымается пропуск. Решение о возвращении пропуска указанному лицу, принимается начальником ОВКиР после проведения служебной проверки или выяснения обстоятельств нарушения, а при необходимости и после прохождения им повторного инструктажа по внутриобъектовому и пропускному режиму.
 - 1.15. Лица, задержанные за нарушение внутриобъектового и пропускного режима препровождаются в служебное помещение ОВКиР для дачи письменного объяснения и составления акта о нарушении. Если в действиях лица усматриваются признаки уголовного или административного правонарушения, то для дальнейшего разбирательства информируются правоохранительные органы.
 - 1.16. Руководители структурных подразделений АО «Карболит», руководители подрядных организаций, руководители организаций-арендаторов, а в их отсутствие

заместители или руководители рабочих смен (групп), собственники объектов недвижимости, чьи работники или посетители допустили нарушения внутриобъектового и пропускного режима, незамедлительно уведомляются работниками ОВКиР о факте задержания их работника или посетителя. Указанные лица вправе участвовать при составлении работниками ОВКиР акта о нарушении.

- 1.17. Акт о нарушении и письменное объяснение задержанного передаются работниками ОВКиР начальнику ОВКиР.
- 1.18. Начальник ОВКиР по факту выявленного нарушения проводит служебную проверку. После проведения проверки начальник ОВКиР направляет руководителю структурного подразделения АО «Карболит», или организации-арендатору, организации-собственнику объектов недвижимости, подрядной организации, в котором(ой) было выявлено нарушение, или работники и посетители которого (ой) допустили такие нарушения, уведомление с копией акта и указанием сроков для принятия мер воздействия к нарушителям и устранению выявленных нарушений, и принимает меры к привлечению нарушителей к предусмотренной настоящей Инструкцией ответственности.
- 1.19. Руководитель структурного подразделения АО «Карболит», или организации-арендатора, организации-собственника объектов недвижимости, подрядной организации, в адрес которого(ой) было направлено уведомление, обязан в 10-ти дневный срок предоставить начальнику ОВКиР отчет по устранению выявленных нарушений и принятых мерах к нарушителям пропускного и внутриобъектового режима.

2. Внутриобъектовый режим

- 2.1. Внутриобъектовый режим – это комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на производственной площадке АО «Карболит» с учетом специфики деятельности на производственной площадке АО «Карболит», определяемый правилами внутреннего трудового распорядка АО «Карболит», направленный на обеспечение установленного режима работы АО «Карболит», сохранности его имущества.
- 2.2. Допуск работников АО «Карболит» на производственную площадку АО «Карболит» осуществляется за 1 час до начала работы, выход – не позднее чем через 1 час после окончания работы в соответствии с режимом работы, установленным правилами внутреннего трудового распорядка. Запрещается проход работников АО «Карболит» на производственную площадку АО «Карболит» не в свою смену.
- 2.3. При оставлении отдельных работников АО «Карболит» на сверхурочную работу, их руководитель перед окончанием рабочей смены должен предоставить начальнику ОВКиР список с указанием времени и фактического места их работы. При возникновении аварийных ситуаций возможно уведомление по телефону.
- 2.4. Работники АО «Карболит», оставшиеся на производственной площадке АО «Карболит» после работы без уважительной причины более одного часа, должны дать соответствующее объяснение начальнику смены ОВКиР.
- 2.5. Физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, работникам организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, иным лицам, осуществляющими свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих круглосуточный режим работы, разрешается находиться в рабочие дни с 07.00 до 19.00, посетителям – с 08.00 до 17.00. Режим пребывания на производственной площадке АО «Карбо-

- лит», отличающийся от указанного выше, а также необходимость работы в выходные и праздничные дни, письменно согласовывается с начальником ОВКиР.
- 2.6. Работники АО «Карболит», работники организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, посетители, находящиеся на производственной площадке АО «Карболит» без разрешения сверх установленного времени, задерживаются работниками ОВКиР или сотрудниками ЧОП с составлением акта и выпускаются с производственной площадки АО «Карболит» начальником смены ОВКиР после выяснения причин их задержки.
- 2.7. Вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспорта на (с) производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» осуществляется только через специально предназначенные для этого контрольные пункты (далее по тексту – КП). Другие варианты проникновения на (с) производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» запрещены. Лица, проникшие на (с) производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» в неустановленном порядке, подлежат задержанию и препровождению в помещение ОВКиР для дальнейшего разбирательства и передачи сотрудникам правоохранительных органов.
- 2.8. Количество действующих КП должно быть минимальным и обеспечивать нормальную пропускную способность людей и транспорта. Все остальные входы и проезды на производственную площадку АО «Карболит» должны быть закрыты, опломбированы, и служить только в качестве запасных, на случай чрезвычайных ситуаций. Ключи от запасных проездов должны находиться у начальника смены ОВКиР.
- 2.9. Всем работникам АО «Карболит», всем иным лицам, находящимся на производственной площадке АО «Карболит» и осуществляющими на ней свою деятельность, в том числе физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, работникам организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций и посетителям **запрещается:**
- находиться на производственной площадке АО «Карболит» и передвигаться по ней без пропуска;
 - передавать кому-либо свой пропуск, проводить на производственную площадку АО «Карболит» (выпускать с нее) по своему пропуску другое лицо;
 - пытаться проходить (проезжать) на производственную площадку АО «Карболит» вне КП (для транспортного средства – без его остановки у КП для досмотра);
 - перебрасывать через ограждение периметра производственной площадки АО «Карболит» какие-либо предметы;
 - провозить и проносить на производственную площадку АО «Карболит» огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законом порядке), алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;
 - без разрешения Генерального директора АО «Карболит» или начальника ОВКиР провозить и проносить на производственную площадку АО «Карболит» кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру и производить кино-, фото- или видеосъемку;
 - допускать в адрес работников ОВКиР и сотрудников ЧОП при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;

- проводить с собой на производственную площадку АО «Карболит» детей (за исключением организации экскурсий);
 - проходить на производственную площадку АО «Карболит» и находиться на ней в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 - распивать на производственной площадке АО «Карболит» алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
 - курить в не установленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
 - производить земляные работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
 - находиться на производственной площадке АО «Карболит» сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения;
 - хранить ТМЦ вне складских или производственных помещений, оборудованных мест хранения;
 - без оформления материальных пропусков и накладных вывозить и выносить с производственной площадки АО «Карболит», принадлежащую АО «Карболит» продукцию и ТМЦ;
 - заправлять автотранспорт горюче-смазочными материалами;
 - перегораживать дороги, проезды на производственной площадке АО «Карболит»;
 - проезжать на производственную площадку АО «Карболит» на личных автомобилях (кроме тех, на которые выдан пропуск), мотоциклах и велосипедах;
 - находиться в незадействованных в производственной деятельности зданиях и помещениях АО «Карболит», за исключением работников, обслуживающих эти здания и помещения и сотрудников Отдела управления имуществом АО «Карболит»;
 - без оснований находиться вне арендуемых, собственных зданий, помещений, территорий, объектов, на которых они вправе работать, а также вне путей следования к ним или к месту их обслуживания;
 - содержание и кормление диких, бродячих животных.
- 2.10. Работникам АО «Карболит», работникам арендаторов и организаций, осуществляющих деятельность на производственной площадке АО «Карболит», а также посетителям, разрешается проносить(с) на производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» сумки, портфели и иные вещи с обязательным осмотром их на КП работниками ОВКиР или сотрудниками ЧОП.
- 2.11. Начальнику ОВКиР и начальникам смен ОВКиР разрешается давать контролерам распоряжения о проведении личного осмотра отдельных работников (только с их согласия; при отсутствии такового – вызвать сотрудников правоохранительных органов), задержанных на КП как нарушителей внутриобъектового и пропускного режима.
- 2.12. Все помещения на производственной площадке АО «Карболит» по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние. Электроосветительная, электронагревательная аппаратура, а так же оргтехника обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замки. Помещения, подлежащие опечатаванию, опечатываются.
- 2.13. Оконные проёмы нижнего этажа заводоуправления АО «Карболит» блокируются сигнализацией.
- 2.14. Принадлежащие АО «Карболит» здания и помещения, после окончания работы ставятся на сигнализацию и снимаются с неё согласно правилам постановки (снятия) объектов на (с) сигнализацию(и). В случае срабатывания сигнализации, контролёр ОВКиР при отсутствии внешних признаков проникновения в находящееся

под охраной здание или помещение, сообщает о происшествии ответственному за здание или помещение лицу и вместе с ним выясняет причину срабатывания сигнализации, после чего составляет соответствующий акт. В случае наличия внешних признаков проникновения в находящееся под охраной здание или помещение, контролёр ОВКиР информирует начальника ОВКиР и ответственное за здание или помещение лицо. По результатам проверки составляет соответствующий акт.

2.15. Работники АО «Карболит», работники арендаторов и организаций, осуществляющих деятельность на производственной площадке АО «Карболит», и посетители должны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка АО «Карболит»;
- маршруты и правила пешеходного и транспортного движения по производственной площадке АО «Карболит», а также порядок и правила парковки транспортных средств;
- требования правовых нормативных актов и иных документов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

Несоблюдение вышеуказанных требований квалифицируется как нарушение внутриобъектового режима.

2.16. Территория склада ЛВЖ является запретной зоной. Во избежание несанкционированного или случайного проникновения в запретную зону, в местах возможных подходов к ней устанавливаются предупреждающие таблички. Вход в запретную зону по производственной необходимости должен осуществляться только по согласованию с начальником ОВКиР. Лица, самовольно проникшие на территорию склада ЛВЖ, подлежат задержанию для выяснения причин проникновения.

2.17. Все материальные ценности и иные предметы (тара, лом оборудования и т.д.), находящиеся на производственной площадке АО «Карболит», должны быть аккуратно складированы, не создавать препятствий в пользовании территорией, а ответственными лицами должны быть приняты все меры к предотвращению возможной их порчи, хищения или самовозгорания.

2.18. Строящиеся подрядными организациями здания и сооружения отгораживаются от общей территории ограждением. Подъездные пути к ним прокладываются минуя действующие объекты и участки, если это возможно, не создавая препятствий в пользовании остальной территорией.

2.19. Территория производственной площадки АО «Карболит» должна систематически очищаться от производственных отходов, мусора, снега, листвы и т.д. силами АО «Карболит», арендаторов и собственников, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», с учетом принадлежности (закрепления) соответствующих земельных участков, зданий и сооружений.

2.20. Подъезды и проходы к пожарным гидрантам (колодцам), подступы к зданиям, сооружениям, складам и хранилищам, а также дороги на производственной площадке АО «Карболит» должны быть свободными для подъезда (подхода), проезда (прохода).

2.21. Внутренняя и внешняя 5-ти метровая зона вдоль ограждения периметра производственной площадки АО «Карболит» является контрольной зоной. В контрольных зонах запрещается:

- несанкционированное (без согласования с ОВКиР) нахождение лиц;
- складирование стройматериалов, оборудования, тары и других предметов;
- посадка деревьев, кустарников;
- строительство сооружений и земляные работы;
- свалка мусора, производственных и других отходов;

- разведение костров;
- иные действия, препятствующие визуальному обзору и работе сигнальной системы.

Во избежание несанкционированного или случайного проникновения в контрольную зону, в местах возможных подходов/подъездов к ней устанавливаются предупреждающие таблички. Вход или проезд в контрольную зону по производственной необходимости должен осуществляться только с разрешения начальника ОВКиР.

- 2.22. При обнаружении на промышленной площадке АО «Карболит» материальных ценностей, хранящихся вне складских или производственных помещений, оборудованных мест хранения, работники ОВКиР сообщают об этом начальнику смены ОВКиР, составляют акт о ненадлежащем хранении ТМЦ и принимают возможные меры к обеспечению их сохранности до момента установления их владельца. В случае невозможности установления владельцев обнаруженных материальных ценностей, работники ОВКиР документально оформляют факт обнаружения и вместе с актом передают материал начальнику смены ОВКиР. Начальник смены ОВКиР незамедлительно докладывает о данном факте начальнику ОВКиР, который при получении информации проводит служебное разбирательство по установлению владельца, которому принадлежат эти материальные ценности и принятия мер по фактам ненадлежащего хранения ТМЦ. В случае если владелец не установлен, обнаруженные материальные ценности передаются в цех 20 (МСХ) АО «Карболит» для оприходования.
- 2.23. Лица, задержанные на производственной площадке АО «Карболит», а также при входе и выходе с нее, по подозрению в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ, препровождаются в служебное помещение ОВКиР для составления актов и взятия с них письменных объяснений, а затем в медицинский пункт для проведения предварительного медицинского освидетельствования. Предварительное медицинское освидетельствование проводится медработником в присутствии работника ОВКиР или сотрудника ЧОП с использованием лицензированных приборов, о чем делается запись в журнале регистрации прохождения освидетельствования.
- 2.24. В случае обнаружения признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения у лица, проходящего предварительное медицинское освидетельствование, медработник совместно с представителем ОВКиР или сотрудником ЧОП составляют акт, в котором указываются:
- фамилия, имя отчество лица в отношении, которого проводится освидетельствование;
 - его место работы и должность;
 - обстоятельства, послужившие основанием для проведения освидетельствования (наличие запаха алкоголя, нарушение координации движения, несвязная речь, покраснение или отечность лица, неопрятный внешний вид, неадекватное поведение и т.д.);
 - наименование прибора, с помощью которого проводилось освидетельствование;
 - результаты освидетельствования;
 - собственноручная запись лица, в отношении которого проводится освидетельствование, об ознакомлении с результатами освидетельствования, о согласии либо несогласии с данными результатами, его подпись;
 - данные свидетелей, присутствующих при проведении освидетельствования, и их подписи (при необходимости).

- 2.25. Оценив результаты предварительного медицинского освидетельствования, медработник делает вывод о том, находится ли лицо, проходящее предварительное медицинское освидетельствование, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или нет. Вывод заносится в резолютивную часть акта. При несогласии лица с выводами предварительного медицинского освидетельствования, медработник оформляет направление (в 2х экземплярах) для прохождения лица, задержанного по подозрению в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ, медицинского освидетельствования и установления факта употребления алкоголя, наркотических или токсических средств в наркологический диспансер.
- 2.26. О факте задержания работника, посетителя с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, незамедлительно уведомляется руководитель соответствующей организации-арендатора, организации-собственника объектов недвижимости, подрядной организации, который обязан:
- прибыть (или направить своего представителя, заместителя) на место обнаружения (нахождения) задержанного в состоянии опьянения работника, посетителя;
 - подписать оформленное медработником направление в наркологический диспансер для проведения медицинского освидетельствования задержанного работника, посетителя;
 - в случае отказа от прохождения медицинского освидетельствования, потребовать от направляемого на освидетельствование лица сделать на экземпляре направления к наркологу собственноручную запись, отражающую факт отказа с указанием причин данного отказа, времени и даты, поставить подпись, после чего зафиксировать данную запись собственной подписью;
 - в случае отказа направляемого на освидетельствование лица писать собственноручно, сделать отметку на экземпляре направления о факте отказа от прохождения медицинского освидетельствования и факте отказа от собственноручной записи направляемого на освидетельствование лица, заверить её подписями свидетелей, с указанием их данных и собственной подписью.
- В случае неявки руководителя (его представителя, заместителя) по вызову сотрудника ОВКиР, документы, оформленные по факту задержания работника или посетителя с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеют доказательную силу за подписью работников ОВКиР или сотрудников ЧОП.
- 2.27. Нарушитель, задержанный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или который отказался от прохождения медицинского освидетельствования, на производственную площадку АО «Карболит» не допускается, а в случае нахождения на ней – в сопровождении работников ОВКиР или сотрудников ЧОП удаляется за её пределы.

3. Пропускной режим

- 3.1. Пропускной режим – это порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами АО «Карболит» и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на(с) производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» и включает в себя:
- количество, наименование, месторасположение действующих и запасных КП;
 - порядок пропуска на производственную площадку АО «Карболит» людей, авто-

- мобильного и железнодорожного транспорта, материальных ценностей;
 - порядок проведения осмотра (досмотра) людей, вещей, автомобильного и железнодорожного транспорта;
 - порядок приема посетителей и выдачи пропусков;
 - установление всех видов пропусков, накладных, актов, служебных записок, заявлений и других документов, а также печатей, шифров, штампов, необходимых для их оформления;
 - наделение должностных лиц правами и обязанностями:
 - а) давать заявки на выдачу всех видов пропусков;
 - б) выписывать (оформлять) пропуска, накладные, акты, служебные записки, заявления и другие документы;
 - в) делать отметки на разовых пропусках посетителей о времени ухода с производственной площадки АО «Карболит».
- 3.2. Вход людей и въезд транспортных средств на производственную площадку АО «Карболит», а также выход и выезд с нее, осуществляется через КП только при наличии оформленного в установленном порядке пропуска. Все передвижения по производственной площадке АО «Карболит» работников АО «Карболит», работников организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций и посетителей осуществляется только при наличии пропусков.
- 3.3. Для обеспечения входа и выхода людей установлены:
КП № 3 (здание заводоуправления) – для круглосуточного прохода,
КП № 8 (около автомобильных ворот) – в период с 07-00 до 19-00 часов и с учетом заключенных с АО «Карболит» договоров.
- 3.4. Для въезда и выезда автомобильного транспорта установлены:
КП № 6,7 – въездные (выездные) автомобильные ворота с восточной стороны производственной площадки АО «Карболит»;
Автотранспортные ворота, расположенные рядом со зданием заводоуправления и в районе железнодорожного КП (с западной стороны производственной площадки АО «Карболит»), являются запасными и используются при чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях.
- 3.5. Для въезда и выезда железнодорожных составов установлен КП № 4 – въездные (выездные) железнодорожные (далее по тексту – ж/д) ворота с западной стороны на производственной площадке АО «Карболит». Через них также осуществляется пропуск работников Орехово-Зуевского филиала Московского ОАО «Промжелдортранс».
- 3.6. Порядок пропуска работников АО «Карболит», иных лиц, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», в том числе физических лиц, индивидуальных предпринимателей, работников организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций и посетителей на производственной площадке АО «Карболит»:
- 3.6.1. Документом, предоставляющим право на вход (выход), въезд (выезд) на производственную площадку АО «Карболит», является пропуск. Устанавливаются следующие виды пропусков: постоянные, временные, разовые, материальные.
- 3.6.2. Все пропуска, за исключением материальных, оформляются, учитываются и выдаются в бюро пропусков по предъявлении получателем одного из документов, удостоверяющих личность:
- паспорта;
 - удостоверения личности офицера или военного билета;

- служебного удостоверения сотрудника органов МВД, ФСБ, прокуратуры и других правоохранительных и надзорных органов;
 - водительского удостоверения.
- 3.6.3. Пропуск является документом. Его выдача, учет, хранение и уничтожение производятся в установленном АО «Карболит» порядке.
- 3.6.4. Все виды пропусков действительны только для тех лиц, на имя которых они выданы и только на период, установленный при их выдаче. Запрещена передача пропусков другим лицам, их подделка или внесение каких-либо изменений.
- 3.6.5. После оформления каждый пропуск заносится в книгу регистрации пропусков.
- 3.6.6. Пропуск выдается получателю лично после ознакомления его с настоящей Инструкцией под личную роспись в книге учета проведения инструктажа.
- 3.6.7. Проход на производственную площадку АО «Карболит» в выходные, нерабочие и праздничные дни осуществляется по спискам, которые подписывает:
для работников АО «Карболит» - руководитель структурного подразделения АО «Карболит»;
для работников организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций - руководители этих организаций. Списки направляются в бюро пропусков.
- 3.6.8. Проход на производственную площадку АО «Карболит» в выходные и праздничные дни по служебной необходимости осуществляется по пропускам установленного образца при наличии вызова или информации, поступившей от руководителя работника. Проход осуществляется через КП № 3 и КП № 8 с обязательной отметкой в журнале КП.
- 3.6.9. Постоянные пропуска оформляются на электронном носителе (электронный пропуск) и выдаются работникам АО «Карболит», принятым на постоянную работу, после оформления приказа о приеме. Принятые на постоянную работу лица до получения постоянного пропуска проходят на производственную площадку АО «Карболит» по временным пропускам.
- 3.6.10. Постоянный пропуск предоставляет работнику право входа (выхода) на производственную площадку АО «Карболит» только в установленное время в соответствии с установленным для него режимом работы.
- 3.6.11. Выход работника АО «Карболит» в рабочее время с производственной площадки АО «Карболит» по служебным или другим причинам осуществляется по увольнительной записке установленного образца за подписью его руководителя. При выходе увольнительная записка изымается на КП и сдается в бюро пропусков.
- 3.6.12. Работники организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций допускаются на производственную площадку АО «Карболит» по пропускам установленного образца, оформленным и выданным на основании заявок, подписанных руководителем соответствующей организации. Если заявка отправлена в ОВКиР по электронной почте, во избежание отказа в доступе работника на производственную площадку АО «Карболит», заявитель должен убедиться в поступлении заявки адресату. Оформление и выдача постоянных электронных пропусков осуществляется на платной основе по тарифам, утвержденным приказом Генерального директора АО «Карболит».
- 3.6.13. При утере постоянного пропуска его владелец подает в бюро пропусков письменное заявление с указанием где, когда и при каких обстоятельствах утерян пропуск. На виновного составляется акт об утере постоянного пропуска и удерживается плата для возмещения стоимости изготовления нового пропуска. Взамен утерянного пропуска выдается новый пропуск, с прежним номером. На время проверки обстоятельств утери пропуска и оформления нового, работник допуска-

ется по временному пропуску.

- 3.6.14. На работников АО «Карболит», которые отсутствуют на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь и др.) их руководители обязаны направить в бюро пропусков служебную записку для запрета (разрешения) допуска отсутствующего на производственную площадку АО «Карболит».
- 3.6.15. При увольнении работника с АО «Карболит», работников организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», руководители уведомляют начальника ОВКиР.
- 3.6.16. У лица, находящегося на производственной площадке АО «Карболит», при обнаружении его в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении, обоснованном подозрении в хищении им ТМЦ, а также в иных случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режима, последствия которых могут повлечь за собой возникновение несчастного случая, чрезвычайного происшествия или причинение ущерба АО «Карболит» и третьим лицам, пропуск изымается работниками ОВКиР или сотрудниками ЧОП.
- 3.6.17. Лицам, выполняющим на производственной площадке АО «Карболит» временную работу, а также работникам организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», на основании заявок, подписанных руководителем соответствующей организации, выдаются временные электронные пропуска на срок до 3-х месяцев.
- 3.6.18. Временный пропуск предоставляет работнику право входа (выхода) на производственную площадку АО «Карболит» только в установленное время в соответствии с установленным для него режимом работы.
- 3.6.19. Работники организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», у которых в разовых пропусках не предусмотрены, либо отсутствуют фотографии, кроме пропусков обязаны также иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 3.6.20. Порядок оформления, выдачи, учета, хранения, изъятия временных пропусков осуществляется по правилам, установленным для постоянных пропусков.
- 3.6.21. Документом, дающим право на однократное посещение производственной площадки АО «Карболит» и расположенных на ней зданий, сооружений и помещений в установленное время является разовый пропуск (электронный номерной пропуск).
- 3.6.22. Разовый пропуск выдается посетителю только на основании письменной заявки начальников структурных подразделений АО «Карболит», руководителей организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность. В книге выдачи указывается фамилия, имя, отчество, номер документа получателя пропуска. Представитель лица, подавшего заявку на пропуск, должен встретить посетителя на КП и сопроводить его к месту назначения, а затем и обратно за КП. Руководители структурных подразделений АО «Карболит», руководители организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», подавшие заявку на выдачу разового пропуска, должны проинструктировать посетителя на предмет соблюдения им требований настоящей Инструкции и несут персональную ответственность за встречу посетителя, соблюдение им внутриобъектового режима.

- 3.6.23. При групповом посещении разовый пропуск выдается руководителю группы. Проход осуществляется по списку, утвержденному Генеральным директором.
- 3.6.24. Разовый пропуск, выданный водителю транспортного средства, служит одновременно разовым пропуском на транспорт.
- 3.6.25. При выходе посетителя через КП разовый пропуск изымается работником ОВКиР и сдаются в бюро пропусков.
- 3.6.26. Проход посетителей на производственную площадку АО «Карболит» по разовым пропускам осуществляется только в рабочие дни с 08.00 до 17.00. В случае необходимости дальнейшего нахождения посетителя на производственной площадке АО «Карболит», руководитель, подавший заявку на его пропуск, должен сообщить об этом в ОВКиР. При отсутствии такого сообщения посетитель удаляется с производственной площадки АО «Карболит» работниками ОВКиР или сотрудниками ЧОП.
- 3.7. Лица, проходящие через КП, обязаны предъявлять работникам ОВКиР или сотрудникам ЧОП постоянные, временные или разовые пропуска, а также служебные удостоверения, документы, удостоверяющие их личность, в развернутом виде. Работник ОВКиР или сотрудник ЧОП обязан сверить соответствие пропуска образцу, а фотографию на нем – с личностью предъявившего его лица.
- 3.8. Запрещается подносить пропуска к электронному считывателю, не вынимая их из сумок, кошельков, визитниц, одежды и т.п.
- 3.9. По просьбе работников ОВКиР или сотрудников ЧОП, одетых в форму установленного образца, лица, находящиеся на производственной площадке АО «Карболит», обязаны предъявлять пропуск. В случае отсутствия у проверяемого лица при себе пропуска, ему необходимо проследовать с работником ОВКиР или сотрудником ЧОП к месту нахождения пропуска или к лицам, имеющим возможность подтвердить принадлежность данного лица к организации, осуществляющей свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит».
- 3.10. В случае производственной необходимости в проведении ремонтно-восстановительных, строительных и других разовых сверхурочных работ в нерабочие (выходные и праздничные) дни или в ночное время (после окончания рабочей смены) допуск работников АО «Карболит», работников организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит» разрешается по письменным заявкам руководителей структурных подразделений АО «Карболит» и указанных организаций, согласованных с начальником ОВКиР. Согласованные заявки для работы в ночное время, а также в выходные и праздничные дни подаются начальнику ОВКиР не позднее 15 часов дня, предшествующего выходным и праздничным дням. В заявке в обязательном порядке указываются наименование объекта или места проведения работ, дата, время начала и окончания работ, должности, фамилии и инициалы, привлекаемых к работе специалистов, марки и государственные регистрационные номера автотранспорта и (или) другой техники, а также фамилии, инициалы и контактные телефоны ответственных лиц. В экстренных случаях право для разрешения допуска работников для проведения сверхурочных работ в выходные (праздничные) дни и в нерабочее (ночное время) предоставляется начальнику смены ОВКиР. Допуск на производственную площадку АО «Карболит» работников, назначенных на дежурство в праздничные и выходные дни, осуществляется по пропускам на основании графика дежурств, находящегося у начальника смены ОВКиР.
- 3.11. Генеральный директор АО «Карболит», его заместители, имеют право входа на производственную площадку АО «Карболит» в любое время суток. Руководители

производств, цехов, отделов и их заместители имеют право входа в любое время суток только на объекты и в помещения вверенных им подразделений (за исключением случаев привлечения их к аварийным и неотложным работам в других подразделениях).

- 3.12. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на производственную площадку АО «Карболит» осуществляется только через въездные автомобильные ворота КП.
- 3.13. Весь автотранспорт, как при въезде на производственную площадку АО «Карболит», так и при выезде с нее подлежит осмотру работниками ОБКиР (за исключением автотранспорта руководителей АО «Карболит», имеющих право проезда на производственную площадку АО «Карболит» без отметки в СКД и без осмотра автотранспорта). Осмотр автотранспорта без участия водителя запрещен.
- 3.14. Пропуск автотранспорта на производственную площадку АО «Карболит» осуществляется по номерному разовому пропуску. Пропуск оформляется на основании заявки. Если заявка отправлена в ОБКиР по электронной почте (заявки на легковой автотранспорт направляются в ОБКиР только на бумажном носителе), во избежание отказа в доступе автотранспорта на производственную площадку АО «Карболит», заявитель должен убедиться в поступлении заявки адресату. В журнале регистрации автотранспорта на основании поступившей заявки и предъявленных водителем документов делается запись:
 - регистрационный номер транспортного средства;
 - Ф.И.О. въезжающих и номера документов, удостоверяющих их личность;
 - от кого получена заявка (или кто дал разрешение на проезд транспортного средства);
 - время въезда/выезда транспортного средства и куда (к кому) оно направлено;
 - подписи должностного лица, впусившего или выпустившего транспортное средство.
- 3.15. Разовый пропуск действителен в день выдачи и дает право проезда только к тому объекту, который указан в документах на получение/доставку груза или месту проведения работ.
- 3.16. Скорость движения транспортных средств на производственной площадке не должна превышать 40 км/час, а по всем остальным примыкающим – 20 км/час.
- 3.17. Въезд автотранспорта, принадлежащего АО «Карболит», на производственную площадку АО «Карболит» производится только по предъявлении водителем постоянного личного и транспортного пропусков. Водители автотранспорта АО «Карболит» при неоднократном въезде-выезде в течение рабочего дня личные пропуска в СКД не отмечают, а отмечают только при входе на работу и при выходе с работы после окончания рабочего дня.
- 3.18. Допуск автотранспорта организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит» осуществляется по постоянным и временным транспортным пропускам установленного образца, оформленным на основании заявок руководителей соответствующих организаций. Допуск автотранспорта посетителей в указанные организации осуществляется по разовым транспортным пропускам, выданным в бюро пропусков на основании заявок руководителей организаций.
- 3.19. Автотранспорт посетителей допускается только в рабочее время по разовому транспортному пропуску, который для водителя одновременно является личным пропуском.
- 3.20. Процедура оформления временных и разовых транспортных пропусков полностью соответствует процедуре оформления временных и разовых личных про-

пусков.

3.21. На производственную площадку АО «Карболит» без заявки, с предварительным уведомлением начальника ОВКиР, с выдачей разового пропуска по предъявлению служебного удостоверения личности могут проходить должностные лица следующих организаций:

- прокуратуры;
- федеральной службы безопасности;
- министерства внутренних дел;
- налоговой инспекции, госпожнадзора, ростехнадзора, санэпидемстанции, госинспекции труда, комитета по охране окружающей среды, Мосрегионгаза, Мособлгаза, Мосэнергосбыта, федеральной таможенной службы – при проведении проверок и выполнении должностных обязанностей (а в установленных законом случаях по предъявлении приказов, распоряжений, постановлений и т.д. о проведении проверок). Контрольные и инспектирующие функции на производственной площадке АО «Карболит» сотрудники всех вышеуказанных органов и организаций осуществляют только на основании письменных предписаний. О прибытии указанных должностных лиц работник ОВКиР обязан немедленно предупредить начальника ОВКиР и руководство АО «Карболит».

3.22. Сотрудники органов МВД, ФСБ и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право проходить на производственную площадку АО «Карболит» по служебным удостоверениям без оформления пропусков и осматривать ее и расположенные на ней здания, сооружения, помещения при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках. В этих случаях работники бюро пропусков (работники ОВКиР) обязаны немедленно сообщить об их прибытии Генеральному директору АО «Карболит» или его заместителю, начальнику ОВКиР для организации сопровождения представителей указанных ведомств по производственной площадке АО «Карболит».

4. Правила досмотра физических лиц и их вещей

4.1. Досмотр вещей лиц, находящихся на производственной площадке АО «Карболит», а в исключительном случае и личный досмотр, производится в целях пресечения хищений имущества АО «Карболит» и изъятия похищенного при наличии достаточных для этого оснований, при обязательном согласии досматриваемого лица. При отсутствии такого согласия досмотр производится работниками правоохранительных органов в присутствии должностных лиц АО «Карболит».

4.2. Досмотр производится в следующих случаях:

- лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличие признаков совершения хищения в виде следов на одежде, вещах и т.д.;
- очевидцы прямо указывают на данное лицо, как на совершившее хищение;
- нарушение лицом внутриобъектового и пропускного режима, последствия которого могут повлечь за собой возникновение несчастного случая, чрезвычайного происшествия или причинение ущерба АО «Карболит» и третьим лицам;
- имеются показания технических средств.

4.3. Досмотр может производиться руководителями или работниками ОВКиР, сотруд-

никами ЧОП или лицами, непосредственно осуществляющими контроль.

- 4.4. Досмотру должно предшествовать:
 - получение согласия на проведение досмотра;
 - предложение лицу, у которого предполагается произвести досмотр, предъявить предметы, не подлежащие выносу с производственной площадки АО «Карболит».
- 4.5. Личный досмотр проводится лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии свидетелей того же пола в помещении или ином месте, исключающим доступ посторонних лиц.
- 4.6. Запрещается проводить в одном помещении одновременно личный досмотр нескольких лиц.
- 4.7. После производства личного досмотра, а также в случае обнаружения при досмотре вещей, предметов, не подлежащих выносу с производственной площадки АО «Карболит», лицом, производившим досмотр, составляется акт, который подписывается им и свидетелями, участвующими при досмотре.
- 4.8. Обнаруженные у досматриваемого лица предметы, не подлежащие выносу с производственной площадки АО «Карболит», изымаются, о чем делается соответствующая запись в акте.
- 4.9. Лица, проводящие личный досмотр, а также досмотр вещей, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении досматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, и не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.

5. Правила въезда/выезда транспорта, а также выноса/вноса материальных ценностей через КП

- 5.1. Документами на право вывоза/выноса с производственной площадки АО «Карболит» материальных ценностей являются правильно оформленные:
 - накладная на отпуск материалов;
 - материальный пропуск;
 - пропуск на инструмент и материалы для выноса/вывоза инструментов и механизмов для работ вне предприятия с возвратом. Пропуск подписывает начальник соответствующего структурного подразделения или его заместитель, а начальник ОВКиР согласовывает его. При возвращении материальных ценностей и инструмента работник ОВКиР делает отметку на пропусках.
- 5.2. Документами на право ввоза/вноса материальных ценностей являются правильно оформленные:
 - товарная накладная;
 - служебные записки (при поступлении таможенного груза, спец. груза, оборудования и других ТМЦ, при отсутствии возможности выписать необходимые документы);
 - письма (служебные записки, заявки), заверенные у начальника ОВКиР.
- 5.3. Имущество сторонних организаций, ввозимое (вносимое) для проведения работ, допускается на производственную площадку АО «Карболит» после согласования с куратором от АО «Карболит» и руководством ОВКиР вопросов по обеспечению его сохранности.
- 5.4. Пропуск лиц и транспорта на производственную площадку АО «Карболит» с материальными ценностями (без материальных ценностей) в исключительных случаях может осуществляться по устному распоряжению начальника ОВКиР (или лица, исполняющего его обязанности) с обязательной отметкой в журнале КП или Журнале регистрации транспортных средств.

- 5.5. В документе на право вывоза/выноса материальных ценностей должно быть указано наименование предметов, их количество, вес, метраж, род упаковки и количество мест (прописью) или иные определяющие признаки.
- 5.6. Материально-ответственные лица обязаны отпускать груз в таком виде и упаковке, которые позволяют работнику ОВКиР или сотруднику ЧОП при минимуме затрат времени произвести проверку наличия вывозимых материальных ценностей и их соответствие с сопроводительными документами.
- 5.7. Право на вывоз с производственной площадки АО «Карболит» материальных ценностей предоставляется получателю после проверки на КП документов на вывозимый/выносимый груз, проверку материальных ценностей, проставления на документе работниками ОВКиР даты, времени, фамилии работника ОВКиР и его подписи. По окончании рабочей смены документы сдаются в бюро пропусков.
- 5.8. Вынос с производственной площадки АО «Карболит» документации, содержащей конфиденциальные сведения, допускается только с разрешения Генерального директора АО «Карболит».
- 5.9. Вывоз с производственной площадки АО «Карболит» производимой (в том числе арендаторами, собственниками объектов недвижимости, осуществляющими свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит») продукции осуществляется на основании товарно-транспортной накладной без согласующей отметки начальника ОВКиР. Вывоз иных материальных ценностей (оборудования, компьютеров, инструмента и т.д.) осуществляется на основании товарно-транспортной накладной (пропуска, заявки) с согласующей подписью начальника ОВКиР. Перечень материалов и продукции, допустимой к вывозу с производственной площадки АО «Карболит» без отметки начальника ОВКиР, указан в поступивших от арендаторов письмах (заявках), находящихся в папке у старшего контролера по досмотру автотранспорта.
- 5.10. Вывоз/вынос материальных ценностей и материалов для работы вне производственной площадки АО «Карболит» производится по материальным пропускам, подписанным лицом, отпустившим материальные ценности, а также начальником структурного подразделения АО «Карболит» и заверенным начальником ОВКиР.
- 5.11. При ввозе материалов и инструментов физические лица, индивидуальные предприниматели, организации-арендаторы, организации-собственники объектов недвижимости, осуществляющие свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», оформляют служебную записку на имя начальника ОВКиР, в которой декларируют их. В ней же указывают, что в последующем будет вывозиться, а что является расходным материалом. Документ визирует куратор данной организации от АО «Карболит» и начальник ОВКиР. Служебная записка хранится на КП № 6,7.
- 5.12. По окончании работ или вследствие другой необходимости, вновь оформляется служебная записка о вывозе материальных ценностей, принадлежащих этой организации. Куратор от АО «Карболит» подписывает этот документ, начальник ОВКиР его согласовывает, и на КП происходит сверка всех материальных ценностей по служебной записке на ввоз.
- 5.13. Контейнеры и фургоны с готовой продукцией, вывозимые централизованным автотранспортом, опломбированные пломбиратором склада, могут выпускаются через КП без досмотра, если в материальном пропуске имеется запись об опломбировании.
- 5.14. Автотранспорт, принадлежащий АО «Карболит», допускается (выпускается) на (с) территорию(и) по предъявлению водителем правильно оформленного на автотранспорт путевого листа с отметкой о прохождении медицинского осмотра.

- 5.15. На автотранспорте АО «Карболит» должна быть опись постоянно возимых предметов, материалов, инструментов и оборудования, согласованная с начальником ОВКиР.
- 5.16. Водители автотранспорта сторонних организаций, въезжающие на производственную площадку АО «Карболит», уведомляются находящимися на КП работниками ОВКиР о ведении видеонаблюдения на производственной площадке АО «Карболит».
- 5.17. Автотранспорт сторонних организаций допускается (выпускается) на (с) на производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» по предъявлению водителем путевого листа и разового пропуска с указанием в них вида транспорта, куда направляется, номерных знаков, номеров паспортов и ТМЦ, подлежащих обратному вывозу.
- 5.18. При движении по производственной площадке АО «Карболит» автотранспорту сторонних организаций запрещается отклоняться от установленного маршрута следования к объекту (арендованных зданий, помещений, площадок, месту производства работ, месту получения/доставки груза). Парковка разрешается только на том объекте, который указан в документах на получение/доставку груза или производства работ. В необходимых случаях возможно сопровождение транспортных средств работником ОВКиР или сотрудником ЧОП.
- 5.19. Сопровождающие автотранспорт лица (экспедитор, сопровождающий и т.д.) пропускаются на (с) на производственную(ой) площадку(и) АО «Карболит» через КП № 8, если они имеют документы, удостоверяющие личность.
- 5.20. Спецавтомобили пожарной охраны, газоспасательной службы, скорой помощи, правоохранительных органов, прибывающие на объекты Предприятия в связи с чрезвычайными ситуациями или учениями, следующие с включенными спецсигналами, пропускаются беспрепятственно, а при выезде с объектов – осматриваются работниками ОВКиР или сотрудниками ЧОП в общем порядке.
- 5.21. Любой автотранспорт под управлением водителя, который подозревается в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ на производственную площадку не допускается. Водитель препровождается в служебное помещение ОВКиР для составления акта и взятия письменного объяснения, а затем в медицинский пункт для проведения медицинского освидетельствования.
- 5.22. Весь транспорт, проходящий через КП, подлежит досмотру. При въезде на производственную площадку АО «Карболит» транспортное средство паркуется для досмотра с правой стороны здания КП (со стороны въездных ворот). При выезде – транспортное средство для досмотра паркуется с левой стороны здания КП. Водитель автотранспорта обязан:
- заглушить двигатель, поставить транспорт на стояночный тормоз и выйти из машины;
 - предъявить в руки работнику ОВКиР или сотруднику ЧОП свой личный и транспортный пропуск;
 - высадить пассажиров и направить их в здание КП для прохождения через турникеты СКД;
 - выполнить все требования работников ОВКиР или ЧОП по осмотру транспортного средства: открыть багажник, капот, поднять сиденья, предъявить к осмотру кузов и все скрытые места транспортного средства (ниши, ящики, отсеки и другие места, в которых можно спрятать материальные ценности), а также не препятствовать досмотру транспортного средства.
- 5.23. Работники ОВКиР или сотрудники ЧОП имеют право контролировать порядок движения автотранспорта по производственной площадке АО «Карболит» и его

парковки, а также имеют право проверять документы у водителей и следующих с ними пассажиров.

- 5.24. Выпуск автотранспорта, прибывшего за готовой продукцией, осуществляется только после взвешивания на электронных автовесах. После взвешивания автотранспорт размещается на стоянке. В случае, если автотранспорт со стоянки проследует на производственную площадку АО «Карболит», его выпуск осуществляется только после повторного взвешивания.
- 5.25. В случаях ожидания оформления таможенных документов, водитель с автомашиной находится на стоянке, расположенной в районе выездных ворот, на месте, указанном работником ОВКиР.
- 5.26. Вывоз материальных ценностей навалом, а также вывоз мусора, снега разрешается при предварительном уведомлении начальника смены ОВКиР.
- 5.27. Запрещается перевозка легко воспламеняющихся, взрывчатых, ядовитых грузов на не оборудованном для этих целей автотранспорте.
- 5.28. Ж/д транспорт запускается и выпускается с производственной площадки АО «Карболит» через КП № 4. При проезде (проходе) через КП № 4 все лица, находящиеся на ж/д транспорте и следующие пешком, обязаны иметь пропуск.
- 5.29. Работникам ж/д (путейским рабочим, сцепщикам и др.) при производстве работ на производственной площадке АО «Карболит» разрешается находиться только в тех местах, где они ведут работы в соответствии с нарядом или заданием.
- 5.30. Вывоз/вынос материальных ценностей, состоящих на балансе Орехово-Зуевского филиала Московского ОАО «Промжелдортранс», включая вагоны (цистерны) и контейнеры с грузами, принятые от организаций-арендаторов, организаций-собственников объектов недвижимости, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», производится по материальным пропускам, подписанным ответственным работником Орехово-Зуевского филиала Московского ОАО «Промжелдортранс».
- 5.31. Весь ж/д транспорт при прохождении через КП № 4 подлежит осмотру, если его остановка не создает аварийную ситуацию. По требованию работника ОВКиР или сотрудника ЧОП машинист тепловоза должен остановить состав и предоставить к осмотру все места возможного складирования материальных ценностей.
- 5.32. Ж/д вагоны, цистерны и контейнеры, в которых вывозятся грузы с производственной площадки АО «Карболит», должны быть закрыты и опломбированы лицами, ответственными за отправку продукции. Грузы, вывозимые на открытых платформах, в неопломбированных контейнерах, вагонах проверяются работниками ОВКиР или сотрудниками ЧОП в присутствии лиц, ответственных за погрузку и вывоз материальных ценностей.